ACTA No.0015 – CPE – CAB – SER – ENVIO DE ORIENTACIONES Y REVISIÓN TRABAJOS – 22-03-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Envió de orientaciones y revisión trabajos – 22-03-2020		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, domingo 22 de marzo de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 17:00
LUGAR: Trabajo virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Agropecuario de Buga	
TEMA (S): Información sobre documentos, materiales y formatos a utilizar en Programa Sena Emprende Rural		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Envió de documentos y material de trabajo a los Instructores del Programa Sena Emprende Rural		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Entrega 1

Buenos días a todos, a partir de este momento voy a compartir un paso a paso del Programa Sena Emprende Rural, espero sea útil para el proceso. Si tienen dudas me escriben por el whatsap

Les envío:
1- Lectura de la guía del Programa Sena Emprende Rural
2- Comprensión del Simulador 2020
3- Estructuras Curriculares, voy a seguir paso a paso con Lady Karen para de una forma didáctica explicar el proceso
4- Envío de la Estructura curricular de Emprendedor en Piscicultura.
La estructura del Programa y la corregida (La corregida es para orientación) Los demás lo hacen con la Estructura curricular que van a trabajar
5- Con estos archivos se abre una carpeta que diga: Archivos del programa.

Entrega 2

Continuamos con el ejemplo con Lady Karen, tomamos la estructura curricular de piscicultura y nos encontramos con la competencia, vamos paso a paso:

1- Nos encontramos la competencia:
Establecer la especie acuícola aplicando las buenas practicas
2- Vemos el resultado de aprendizaje.
Seleccionar los organismos hidrobiológicos según los protocolos establecidos.
3- Nos encontramos con el conocimiento de conceptos y principios
Recepción de alevinos: conceptos, aspectos a verificar, manejo del lote.
4- la pregunta es: ¿cómo le voy a compartir a la comunidad para que comprenda la Recepción de alevinos: conceptos, aspectos a verificar, ¿manejo del lote?
5- Realizó la planeación pedagógica, que me permite organizar las clases semanalmente (Recuerde que va a ir un solo día a la semana) (Envío formato)
5- Luego utilizó la guía de aprendizaje que se le entrega en físico o virtual al Aprendiz diligenciada por usted. (Le envió guía de aprendizaje)
6 - Si tengo video beam entonces llevas a presentación en Power point y la proyecta
7- Si no tiene Video beam puede llevar pliegos de papel donde escribe lo que realizó en power point (Por eso le envíe la metodología tropembos)

8- Tiene un acta la diligencia con firma de todos y en ella escribe lo realizado (Le envío formato)
9- También tiene un listado de asistencia que debe entregar sin enmendaduras (Le envío formato)
10-Le envío P.E.I. donde orienta todo sobre la parte pedagógica, este lo vamos a trabajar en los encuentros pedagógicos.

Elabora otra carpeta con el nombre de formatos de apoyo a la formación profesional integral

Cualquier duda me consultan.

Entrega 3

Buenas tardes vamos a ver el paso tres para la inscripción de los aspirantes de la formación del Programa Sena Emprende Rural.

1 - Se visita Alcaldías, Umatas, organizaciones, asociaciones del área rural de los 10 municipios de influencia: Sanpedro, Riofrio, Yotoco, Vijes, Guacarí, Buga, Restrepo, Calima Darién, Dagua, Trujillo.
2- Se diligencia la ficha formato de apertura formación complementaria (anexo ficha)
3- Se saca listado en archivo plano (Anexo formato)
4- Se pueden enviar las cédulas escaneadas y el formato de ficha de apertura de formación complementaria de inscripción en forma virtual.
5-se puede traer las fotocopias de las cédulas y la ficha de inscripción en físico (Por ahora esta opción no se puede por el covid 19)
6- Se diligencia acta de compromiso (envío formato)
7-Después de traer los documentos se espera cinco días para que queden matriculados los aprendices.

Estos formatos los guardan en una carpeta que diga Matricula
Duda que tengan me la comunican.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Entrega de documentos, formatos de uso del Programa Sena Emprende Rural.	Coordinador de Programas Especiales Instructores	22 marzo de 2020
2- Utilización de formatos enviados para el Desarrollo de la Formación profesional del Programa Sena Emprende Rural.		22 marzo de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- ACTA No.0015 – CPE – CAB – SER – ENVIO DE ORIENTACIONES Y REVISIÓN TRABAJOS – 22-03-2020

OBJETIVO (S)	Socialización guía Sena Emprende Rural, simulador y videoconferencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carlos Javier Bermúdez Otalora	93290825		X	SER -CAB	cajaberota@yahoo.es	3176589847	
2	Celiced Castaño Barco	38875296		X	SER -CAB	celicastano@misena.edu.co	3176981418	
3	Clara Elena Quintero Bautista	66756605		X	SER -CAB	celequiba@yahoo.com	3128419512	
4	Claudia Patricia Araque Ardila	66962958		X	SER -CAB	cparaque8@misena.edu.co	3106059270	
5	Diana del Roció López Manjarrez	65757096		X	SER -CAB	rocio@email.cz	3223596603	
6	Felipe Andrés Colorado Franco	94153018		X	SER -CAB	francocoli@gmail.com felacolfranco@gmail.com	3187946391 - 3005321053	
7	Fernando José Azcarate Molina	16360722		X	SER -CAB	ferazc@hotmail.com	3186507146	
8	Francisco Javier Borja Gallardo	94455184		X	SER -CAB	franja40@hotmail.com	3216036285	
9	Sandra Lucia Lozano Mesa	31200671		X	SER -CAB	sandrita.lozano@hotmail.com	3186444697	
10	James Domínguez Aragón	14878719		X	SER -CAB	jamesdominguezaragon@hotmail.com	3166803426	
11	Jesús Alberto Ayala Borja	6402621		X	SER -CAB	jaayala1@misena.edu.co	3183434265	
12	Lady Karen Omen García	1113674716		X	SER -CAB	ladykog@hotmail.com	3177853085	
13	Luis Alberto Pedroza Porras	71185842		X	SER -CAB	lpp1967@hotmail.com	3176980054	
14	Maritza Gutiérrez	1113630770		X	SER -CAB	maris_0125@hotmail.com	3136651075	
15	Julián Felipe Pedroza Flores	79944808		X	SER -CAB	jupedroza@hotmail.com	3103137239	
16	Nelson Javier Campo Caicedo	94506156		X	SER -CAB	njcampo@misena.edu.co	3158657795	
17	Miguel Julián Barriga Reyes	11426803		X	SER -CAB	migueljulianb@yahoo.com	3105904724	
18	Jorge Mario Mejía	80757256		X	SER -CAB	jmmejiarada@gmail.com	3188023168	
19	Luis Fernando Delgado Muñoz	1113650812		X	SER -CAB	lfdelgadom@unal.edu.co	3188340741	
20	Jaime Enrique Cely Ochoa	1032361068		X	SER -CAB	jecelyo@unal.edu.co	3156855508	

www.sena.edu.co
SENAComunica